

# 財團法人中華綜合發展研究院

## 115-1 年度採購實務研習會開課繳費須知

電話：(02)2738-0199  
E-mail：[a27380199@ndii.art](mailto:a27380199@ndii.art)

傳真號碼：(02)2738-0898  
網址：<https://ndii.org.tw/>

(代號) 課程科目	上課日期	地點	授課講師	繳費期限
A1 契約變更全攻略：從法規、流程到實作	3/13 (五)	劍潭青年活動中心	朱老師	2/25
A2 招標文件製作實務-財物及勞務	3/20 (五)	劍潭青年活動中心	陳老師	3/5
A3 採購契約爭議處理-財物及勞務	3/25 (三)	劍潭青年活動中心	李老師	3/11
A4 運用案例精進評選程序	4/15 (三)	劍潭青年活動中心	蘇老師	3/19
A5 採購程序及實務解析	4/21(二)	劍潭青年活動中心	吳老師	3/30
A6 採購稽核錯誤態樣與案例解析	4/24 (五)	劍潭青年活動中心	朱老師	4/2
A7 資訊採購全生命週期概論與實務	5/6 (三)	劍潭青年活動中心	陳老師	4/16
B1 財物勞務驗收(含保險)與契約變更實務重點探討	5/8 (五)	高雄文大教育中心	黃老師	4/16
A8 財物勞務驗收(含保險)與契約變更實務重點探討	5/15 (五)	劍潭青年活動中心	黃老師	4/22
A9 財物、勞務履約驗收難題之因應對策及法律責任	5/20 (三)	劍潭青年活動中心	吳老師	4/28
A10 招標到簽約作業實務研討及異常狀況解析	6/5 (五)	劍潭青年活動中心	蘇老師	5/13
A11 採購爭議處理之法制與實務	6/10 (三)	劍潭青年活動中心	許老師	5/18
A12 採購監辦各類狀況處置	6/18 (四)	劍潭青年活動中心	陳老師	5/26

本表為制式表單，請依您報名所選之課程科目進行繳費即可

# 財團法人中華綜合發展研究院

## 115-1 年度採購實務研習會開課繳費須知

- 一、報到時間：上午 8：40 ~ 9：10（備有午餐餐盒及茶水）。
- 二、研習時間：上午 09:10~12:00；下午 13:10~16:00（16：00~17：00 為 Q&A 時間）。
- 三、研習費用；各梯次 3,900 元整
- 四、繳費期限：敬請於各班開班前 3 週內完成(如上表所示)，繳款收據將於開班當日個別發送，另團體報名繳費須**合併開立收據者**，請來信說明(是否須明列參訓人員姓名或註明學員人數即可)，若未回覆說明者，**繳款收據日期則統一為參訓當日之日期，分別開立**。以利會計作業順遂，謝謝配合。
- 五、繳費方式：
  1. 網路銀行 ATM 轉帳，匯款：報名後將按報名表單 E-Mail 寄送繳費資訊通知。
  2. 開立支票者，請事先掃描 E-mail 回覆，並請於開班首日繳交(不限梯次) 支票。
- 六、上課地點：臺北班-劍潭青年活動中心/教學大樓 328 教室（捷運劍潭站 2 號出口）。  
※園區汽車停車收費(40 元/小時，最高每日 200 元)，機車請停園區入口右側。  
高雄班-文化大學高雄教育中心/高雄市中正四路 215 號 3 樓(308 教室)。  
※附近合發前金立體停車場（40 元/小時），約 665 個停車位。
- 七、上課訊息將於開班日前 6~8 天以 E-mail 方式通知，若開班前三日仍未收到通知信件，可能有漏信或擋信情形，敬請來電(信)連繫。
- 八、欲住宿者(台北)，請上網劍潭青年活動中心預訂。或請電洽：02-28852151#1111。
- 九、申請退費、轉班注意事項：
  - (一)報名後因故無法上課欲轉班或取消者，請於上課 4 天前 E-mail 或來電通知本院。
  - (二)開課前三日內恕不受理轉班，繳費後至上課前一日申請退費者，須扣除 10%行政手續費
  - (三)繳費後當日無法出席者，恕不受理退費，本院將郵寄收據及講義給學員，敬請見諒。
- 十、請攜帶雨具及環保杯(筷)；教室內冷氣開放，請攜帶禦寒外套。
- 十一、如有未盡事宜請來電或 E-mail 查詢課程相關訊息。  
**【異動調整】**本院保留課程講師、研習場地異動調整之權限。  
**【特別聲明】**為尊重講師智慧財產權，恕無提供電子檔，請勿錄音、錄影。  
**【研習證明】**學員全程參與者將核發結業證書，若學員未全程參與者，將發予參訓時數證明。